**Утверждено:**

**Заведующий МБДОУ**

**детским садом №28 «Ладушки»**

**Н.Ю.Ожерельева**

**Приказ от28.03.2014г. №34**

**План действий («дорожная карта»)**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МБДОУ детском саду общеразвивающего вида №28 «Ладушки»**

**Основные направления:**

* ***нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;***
* ***организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;***
* ***кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;***
* ***финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;***
* ***информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.***

**I. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детском саду №28 «Ладушки»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | | Ответственные |
| **1. Нормативно - правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)** | | | | |
| ***1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения ФГОС ДО*** | | | | |
| 1.1.1. | Подготовка и издание приказа о создании рабочей группы по разработке «Дорожной карты» по введению ФГОС ДО | Апрель, 2014 | Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| 1.1.2. | Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых документов. | Апрель, 2014г. | Ожерельева Н.Ю., заведующий,  Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 1.1.3. | Приведение локальных актов ДОУ в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней. | В течение года | Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| ***1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО*** | | | | |
| 1.2.1. | Проведение практико-ориентированного семинара для педагогических работников ДОУ по введению ФГОС ДО | Апрель, 2014 г. | Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 1.2.2. | Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации. | 2014 -2016 гг. | Ожерельева Н.Ю., заведеющий, Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 1.2.3. | Размещение материалов из опыта работы педагогов ДОУ по внедрению ФГОС ДО на сайте ДОУ. | В течение года | Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 1.2.4. | Заседания методического объединения педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО | 1 раз в квартал | Руководитель МО | |
| 1.2.5. | Проведение мастер-классов из опыта работы педагогов-новаторов, успешно реализующих ФГОС ДО | Декабрь, 2014 | Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 1.2.6. | Обеспечение участия педагогов в методических мероприятиях разных уровней по введению ФГОС ДО. | В течение года | Ожерельева Н.Ю., заведующий,  Туголукова Г.А.,ст. воспитатель | |
| 1.2.7. | Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма ОГАОУ ДПО БелИРО по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО. | Постоянно | Туголукова Г.А., ст. воспитатель,  Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| 1.2.8. | Создание методической копилки педагогических идей на уровне ДОУ. | Ноябрь 2014 г. –  ноябрь 2016 г. | Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 1.2.9. | Обобщение АПО на уровне ДОУ, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках. | 2015-2016 гг. | Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| ***1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО*** | | | | |
| 1.3.1. | Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО. | Апрель 2014 г. | Ожерельева Н.Ю., заведующий,  Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 1.3.2. | Мониторинговое исследование условий реализации ФГОС ДО в ДОУ:  - предметно-пространственной развивающей среды;  - кадровые условия;  - материально-технические условия. | Апрель 2014 г. – ноябрь 2016 г. | Ожерельева Н.Ю., заведующий,  Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 1.3.3. | Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий. | Ежегодно | Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| 1.3.4. | Анкетирование родителей по теме «Качество образования в ДОУ» | Май, 2014 г. | Туголукова Г.А., ст. воспитатель, Черноусова Н.В., педагог - психолог | |
| 1.3.5. | Анализ удовлетворенности родителей качеством оказываемой ДОУ образовательной услугой | Ежегодно | Ожерельева Н.Ю., заведующий,  Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 1.3.6. | Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций.  Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ. | Ежегодно, декабрь | Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО. | Апрель, 2014 г. | Ожерельева Н.Ю., заведующий Заведующий | |
| 2.2. | Организация консультативного пункта психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста. | Июнь 2014г. | Руководитель группы | |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 3.1. | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам ФГОС ДО. | 2014-2016 гг. | Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 3.2. | Участие педагогических и руководящих работников ДОУ в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО. | Постоянно | Ожерельева Н.Ю., заведующий,  Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 3.3. | Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута педагогов по теме самообразования | В течение года | Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 3.4. | Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по проблеме введения ФГОС ДО. | 2014-2016 гг. | Ожерельева Н.Ю., заведующий,  Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 3.5. | Организация наставничества молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО в образовательной организации. | 2015-2016 гг. | Ожерельева Н.Ю., заведующий, Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| **4. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 4.1. | Выполнение муниципального задания. | Ежегодно | Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| 4.2. | Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. | Ежегодно | Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| 4.3. | Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации.  Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации | Январь-февраль 2014 г. до 2018 г. | Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| 4.4. | Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат. | 2014-2016 гг.  (ежемесячно, ежеквартально) | Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| 4.5. | Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате. | 2014-2016 гг.  (ежемесячно) | Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| 4.6. | Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией. | ежегодно | Ожерельева Н.Ю., заведующий | |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 5.1. | Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных педагогических секций. | 2014-2016 гг.  (май, август) | Ожерельева Н.Ю., заведующий, Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 5.2. | Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней. | 2015-2016 гг. | Ожерельева Н.Ю., заведующий, Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 5.3. | Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ. | Постоянно | Ожерельева Н.Ю., заведующий, Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |
| 5.4. | Информационное обеспечение родителей о ходе реализации основной общеобразовательной программы через активные формы взаимодействия | Постоянно | Ожерельева Н.Ю., заведующий, Туголукова Г.А., ст. воспитатель | |

**II. Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детском саду общеразвивающего вида №28 «Ладушки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
|  | Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО | проценты | 24 | 40 | 56 |
|  | Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования | проценты | 75 | 82 | 86 |
|  | Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций. | проценты | 30 | 51 | 72 |
|  | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации | проценты | 100 | 100 | 100 |

**ГЛОССАРИЙ**

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ.  В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее  – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая [педагогическая](http://ru.wikipedia.org/wiki/Педагог) позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.